

**令和4年度**  
**放課後児童クラブ入所のしおり**  
**(年間入所・一時入所用)**



**久喜っ子の安全基地**

**一般社団法人久喜市学童保育運営協議会**

<https://kukigakudou.jp/>

# 一般社団法人久喜市学童保育運営協議会が運営する放課後児童クラブ一覧

No.	放課後児童クラブ名	対象校区	定員	所在地	電話・FAX	問い合わせ
1	久喜市立 つばめクラブ	太田小学校	40	吉羽 2-16-10 (太田小学校内)	23-3385	希望する左記 各放課後児童 クラブ TEL. (左記) (14時～18時)  久喜市学童保 育運営協議会 事務局(地域交 流センター内) TEL. 24-3922 (9時～17時15分)
2	久喜市立 さくらこクラブ	久喜東小学校	40	久喜東 4-25-8 (久喜東小学校内)	23-3143	
3	久喜市立 たんぼぼクラブ	本町小学校	40	本町 7-6-2 (本町小学校内)	23-6710	
4	久喜市立 あおぼっこクラブ	青葉小学校	40	青葉 1-3-1 (青葉小学校内)	24-1310	
5	久喜市立あおげ わくわくクラブ	青毛小学校	40	青毛 872-4 (青毛小学校内)	22-7719	
6	久喜市立 北斗キッズクラブ	久喜北小学校	40	久喜北 2-30-1 (久喜北小学校内)	24-3536	
7	久喜市立 久喜児童クラブ	久喜小学校	80	本町 2-5-1 (久喜小学校内)	21-8324	
8	久喜市立 江面児童クラブ	江面小学校	35	北青柳 40-1 (江面小学校内)	21-6643	
9	久喜市立 清久もみじクラブ	清久小学校	27	六万部 590 (清久小学校内)	23-5004	
10	久喜市立 菖蒲東学童クラブ	菖蒲東小学校	45	菖蒲町菖蒲 427 (菖蒲東小学校内)	85-7827	
11	久喜市立小林・栢間 学童クラブ	栢間小学校 小林小学校	35	菖蒲町下栢間 2720 (栢間小学校内)	86-0223	
12	久喜市立 菖蒲学童クラブ	菖蒲小学校	35	菖蒲町菖蒲 625 (菖蒲小学校内)	86-0025	
13	久喜市立 三箇学童クラブ	三箇小学校	35	菖蒲町台 852-1 (三箇小学校内)	85-6096	
14	久喜市立 鷺宮学童クラブ	鷺宮小学校	45	葛梅 113 (鷺宮小学校内)	59-7647	
15	久喜市立 東鷺宮学童クラブ	東鷺宮小学校	80	桜田 3-10-2 (鷺宮東コミュニティセンタ ー隣)	58-7122	
16	久喜市立 鷺宮中央学童クラブ	砂原小学校	60	鷺宮 2-6-19(鷺宮地域子 育て支援センター隣) ひまわり	58-6243	
				砂原 1-4-1(砂原小学校内) あさがお	59-6111	
17	久喜市立桜田 小学校学童クラブ	桜田小学校	160	東大輪 311-4 (桜田小学校内)	59-4881 59-3535	
※	久喜市立 上内学童クラブ	上内小学校				

※上内小学校は、令和4年度は休校が予定されていることから、上内小学校区内にお住いの児童は、鷺宮学童クラブを利用させていただくこととなります。また、鷺宮学童クラブは利用者の増に伴ない、校舎内に新たに学童保育室を整備する予定です。

## 1 運営主体

一般社団法人久喜市学童保育運営協議会では、久喜市から指定管理者の指定を受け、久喜地区、菖蒲地区及び鷲宮地区の17か所の放課後児童クラブを運営しています。

放課後児童クラブでは、入所児童に対し適切な遊びや生活の場を提供するとともに、異学年の交流等をとおして児童の健全育成を図っています。

事務局：所在地 久喜市青葉1丁目2番地2（久喜市立地域交流センター内）  
電 話 0480-24-3922

## 2 保育内容等

### (1) 協議会が目指す学童保育

ア 生活を保障する居場所

イ 生活を援助する居場所

ウ 保護者等と連携を図る居場所

※ 詳しくは協議会のホームページをご覧ください。

### (2) 1日の保育の流れ

P6「1日の保育の流れ」参照

## 3 入所対象児童

(1) 久喜市立の小学校に就学している児童で、保護者及びこれに代わる方（以下「保護者等」といいます。）が就労等により昼間不在になる児童

(2) その他理事長が必要と認める児童

## 4 保育時間等

### (1) 保育日及び保育時間

保 育 日	保 育 時 間	備 考
平日（月曜日～金曜日）	授業の終了時から午後7時15分まで	登校時刻が遅れる日は午前7時30分から開所
土曜日	午前7時30分から午後6時30分まで	
休所日を除く学校の休業日	午前7時30分から午後7時15分まで	春・夏・冬休み、学校行事の振替休日等

#### ① 土曜日の利用

ア 利用する場合は、毎週水曜日までに、「土曜保育利用届」に記入してください。

イ 利用届を記入しないで当日急きょ利用することになった場合は、午前7時30分から午前8時30分までの間に、利用するクラブまで必ず連絡してください。

ウ 利用者が極端に少ない場合は、保護者等と協議のうえ、他のクラブとの合同保育を実施する場合があります。

#### ② 時間外保育

交通機関の突発事故等、緊急かつ止むを得ない理由により、保育終了時刻までに保護者等の迎えができない場合は、時間外保育を実施します。その際は別途、時間外利用料がかかります（30分ごとに1,000円）。

(2) 休所日

- ① 日曜日
- ② 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- ③ 8月13日から8月16日までの日（お盆休み）
- ④ 12月29日から翌年の1月3日までの日（年末年始休み）

(3) 新型コロナウイルス感染症対策

各クラブでは次のような取組みを行っていますのでご協力をお願いします。

- ◎ 登室時の検温・・・37.5℃以上の場合はご利用をお断りすることがあります。
- ◎ アルコールによる手指の消毒
- ◎ 手洗い・うがいの励行・・・必ずハンカチを持たせてください。
- ◎ マスクの着用・・・必ず予備を持たせてください。
- ◎ 室内の換気、空気清浄機の稼働、昼食・おやつ時の黙食励行等

(4) その他

- ① 台風等で学校の登校時刻が遅れたり、休校となった場合は、午前7時30分から開所します。ただし、児童の安全を確保することが困難であると判断した場合、閉所したり、時間を遅らせて開所したりする場合があります。こうした際は、「メール配信サービス(5頁)」でお知らせします。
- ② インフルエンザ等で、学級・学年閉鎖等になった場合は、感染拡大防止のため、対象となる学級・学年に在籍する児童(感染していなくても)は登室できません。

5 利用料・入所手続等

基本利用料 (月額)	1年生 10,500円 2年生 9,500円 3年生 8,500円 4年生 7,500円 5年生 6,500円 6年生 5,500円 ※途中入所、途中退所の場合は、お問い合わせください。
利用料の 納入方法	口座振替 原則毎月13日 ※13日が、金融機関の営業日でない場合は、13日以降となります。 ※振替日に口座振替ができなかった場合は、現金にて納入していただきます。ただし、恒常的に現金納付することは、認めておりません。 ※口座振替日前日までに入金及び残高の確認をお願いします。
督促手数料	200円 ※口座振替手続きが済んでいる方で、振替日に口座振替できなかった保護者には督促状を発行します。督促状が発行され、納期限(当該月の月末)までに納付がなかった場合は、督促手数料200円を現金で納入していただきます。
利用料助成制度	生活保護世帯、市民税非課税世帯、久喜市ひとり親家庭等医療費の受給世帯の方が対象 ※詳しくは久喜市役所にお問い合わせください。(TEL22-1111 保育課)
時間外利用料	30分ごとに1,000円 ※利用月の翌月に、基本利用料と一緒に口座振替させていただきます。
傷害保険料	800円/年度 令和4年度(令和4年4月1日から翌年3月31日まで) ※入所児童全員に加入していただきます。

年間入所手続	<p>(1) 原則として、<u>利用を希望する日の2週間前までに</u>、下記の①～⑥の書類とともに、傷害保険料を添えて申し込んでください。</p> <p>ただし、その日が土曜日、日曜日・祝日等クラブの休所日の場合は、その前日となります（年度当初からの年間入所を希望される方は、申請時に納付してください）。</p> <p>(2) 保護者名は、入所に関し責任のある方で統一してください。</p> <p>(3) 疾病等の理由により、保育の中で特別な配慮が必要な場合は、児童票に必ず記入してください。覚書を結んでいただく場合があります。</p>
年間入所申請書類	<p>① 放課後児童クラブ入所申請書</p> <p>② 放課後児童クラブ児童票</p> <p>③ 勤務証明書</p> <p>④ 放課後児童クラブ入所にあたっての同意書</p> <p>⑤ 預金口座振替依頼書</p> <p>⑥ <u>食物アレルギー対応票（食物アレルギーがある方のみ）</u></p> <p>※入退所に関する書類の各様式は各クラブにあります。協議会のホームページからもダウンロードできます。</p> <p>※申請時の入所申請内容に変更が生じた場合は、<b>放課後児童クラブ入所内容変更届</b>を提出してください。</p> <p>※退所後2か月以内の再入所で、②から⑥までの書類内容に変更がない場合は、①の入所申請書のみの提出になります。</p>
入所諾否の決定	放課後児童クラブ入所申請結果通知書によりお知らせします。
退所手続き	<u>退所日の5日前までに</u> 、 <b>放課後児童クラブ退所届</b> を提出してください。 ※利用料の返納がある場合があります。

## 6 入所にあたっての留意事項

放課後児童クラブの円滑な運営及び子ども達の安全を図るため、入所に当たっては、次の(1)から(9)までの項目を必ずお守りください。

(1) 利用料は、協議会が定める期日までに納入してください。

※やむを得ない理由もなく利用料を滞納した場合は、退所を求められる場合があります。

(2) 担任の先生や通学班の班長には、放課後児童クラブに入所していることを知らせておいてください。

(3) 放課後児童クラブは集団での生活となりますので、入所児童に、クラブのルールや約束ごとを守るようお話しをし、理解をさせてください（学童クラブでのお約束ごと）。

1 元気に、あいさつをしましょう。

2 手洗い・うがいをしましょう。

3 みんなで仲良く遊びましょう。

4 人を傷つける言葉や行動などはやめましょう。

5 クラブ内の物を、大切に使いましょう。

6 約束やルール、決まりを守りましょう。

(4) 持ち物等

登室時には、次のものを持たせてください。お金や遊び道具などの私物は、トラブルの原因となりますので絶対に持たせないでください。また、すべての持ち物には、必ず名前（フルネーム）を記入してください。

- ① マスク、ハンカチ、ポケットティッシュ（毎日の点検をお願いします）
  - ② 着替え、汚れ物を入れるビニール袋、これらを入れる布袋
  - ③ 土曜日や長期休み等の日には、
    - ア 弁当と水筒（おやつの中には、麦茶を提供しています）
    - イ 学習用教材
    - ウ 帽子（夏休み中）
    - エ その他、支援員から指示があった物
- (5) 児童の体調について心配がある場合は、必ず支援員にお知らせください。
- (6) 学校を休む、早退する等で、**放課後児童クラブを欠席する場合は、開室時刻（午後1時30分）までに、電話（留守番）かファックス、メールで必ずご連絡ください。**  
連絡がなく児童の所在確認ができない場合は、保護者に連絡をする場合があります。
- (7) 児童の送迎
- ① 児童の安全を確保するため、児童の送迎については、保護者又は18歳以上の保護者に代わる方の送迎をお願いします。
    - ※保護者に代わる方の例
    - 親族、友人、ファミリー・サポート・センターなど
    - <ファミリー・サポート・センター連絡先>
    - 本部：29-1900
  - ② お迎えの時刻が児童に知らせてある時刻より**遅れる場合**や、保育時間を過ぎてのお迎えの場合は、児童が不安になりますので、必ず連絡をしてください。
  - ③ お迎えの方が**変わる場合**は、必ず連絡をしてください。
- (8) 感染症等の予後対応については、学校の基準と同じです。
- (9) 学校行事の「引き渡し訓練」は保護者対応をお願いします。支援員は対応いたしません。

## 7 一時入所制度(協議会独自のサービスです)

### (1) 利用できる方及び条件

久喜市立の小学校に通っている児童で、保護者等が傷病、出産、看護、介護等により緊急に家庭保育が困難となる場合、又は春休み、夏休み、冬休み、学校の早帰り等により、普段とは違う時間に児童が帰宅し、家庭での保育が困難となる場合。

### (2) 利用日数及び利用料

利用は1日単位で、1か月につき10日以内となります。ただし、夏休み期間は入所を必要とする日数とします。

利用料は、平日は原則として日額500円（学校の状況により異なります）で、学校休業日の利用料は月額10,500円を限度に、日額1,000円となります。

### (3) 入所手続き

① 一時入所申請書、② 一時入所児童票、③ 食物アレルギー対応票（食物アレルギーがある方のみ）、及び傷害保険料（800円/年度）を添えて、利用日前日までに申請してください。

※ 申し込み後の利用日変更、キャンセル時の返金はありません。

※一時入所に関する書類の様式は各クラブにありますが、協議会のホームページからもダウンロードできます。

※利用にあたっての留意事項、保育内容等は年間入所の児童と同じです。その他詳しくは支援員にお問合せください。

## 8 その他

### (1) 怪我等への対応

児童が保育中に次のような怪我をしたときは、保護者に連絡するとともに、保護者と相談のうえ病院へ搬送します。

- ① 頭を打ったとき。
  - ② 大きな傷で、出血し、包帯を巻く必要があるとき。
  - ③ 骨折や捻挫等が考えられるとき。
  - ④ 目、鼻、口等、顔面を打撲したとき。
  - ⑤ その他外傷があり、支援員が必要と認めるとき。
- ※ 覚書が結んである疾病については、覚書に基づき対応します。

### (2) 災害時等の対応

協議会では、毎年クラブごとに「非常災害対策計画」を定めるとともに、「火災発生時行動マニュアル」「地震発生時行動マニュアル」「風水害発生時行動マニュアル」「不審者侵入時行動マニュアル」を定め、災害等の発生に備えています。

台風や地震などの災害が発生した場合は、保護者への引き渡しを原則としています。児童が不安になりますので、早めのお迎えをお願いします。

また、各クラブでは市から「避難準備・高齢者等避難開始」が発令されたら避難を開始することとしています。

### (3) 情報提供

各クラブでは毎月、子ども達の学童クラブでの生活の様子を紹介した「クラブだより」を発行しています。また、協議会では年4回協議会だよりを発行しています。両たよりとも協議会のホームページでご覧になれますので是非ご覧ください。

※協議会ホームページのアドレス <https://kukigakudou.jp/>

### (4) メール配信サービス

協議会では、ご登録を頂いた保護者宛てに所属クラブ及び協議会からのメール配信を行っています。クラブ行事や市からのお知らせのほか、臨時開所・臨時休所等についてもお知らせしていますので、登録をお願いします。

### (5) 苦情等への対応

苦情等については、直接各クラブの支援員にお申し出いただくか、事務局までお申し出ください。また、ご意見等ございましたら、お気軽にお寄せください。

### (6) 宿題への対応

宿題のできる環境整備（学習時間の設定や児童への声かけ等）は行っていますが、宿題の内容について教えることはしていません。

その他不明な点がございましたら、各クラブの支援員又は事務局までお気軽にお問い合わせください。

# 1日の保育の流れ

通常保育（平日）	時刻	1日保育（土曜日、長期休み）	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>【放課後児童クラブでの行事】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・七夕、お月見、ハロウィン、クリスマス等、季節感や伝統文化を取入れた行事を行っています。</li> <li>・誕生日会（毎月）</li> <li>・読み聞かせ、お話し会 等</li> </ul> <p>【非常訓練】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者の侵入を想定した防犯訓練のほか、火災・地震・洪水等を想定した避難訓練をそれぞれ年 2 回ずつ行うことで非常時に備えています。</li> </ul> <p>【昼食提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協議会の主催により、年 5 回、昼食等の提供を行っています。</li> </ul> <p>【工作・各種ゲーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想像力を豊かにするための工作や異年齢の子ども達が一緒に楽しめる各種ゲームも用意しています。</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;"><b>登 室</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ただいま！」大きな声であいさつします。</li> <li>・検温のうえ室内に入ります。</li> <li>・ロッカーに荷物を入れます。</li> <li>・手洗い、うがいをします。</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>学 習・自由遊び</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・宿題や読書等をします。</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>お や つ</b></p> <p style="text-align: center;">「いただきます！」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・麦茶を用意しています。</li> <li>・おやつは、熱量や栄養バランス等を考慮したものを提供しています。</li> </ul> <p style="text-align: center;">「ごちそうさま！」</p> <p style="text-align: center;"><b>自 由 遊 び</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・天候により遊び方を選びます。</li> <li>・宿題をする子ども達もいます。</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>迎 え</b></p> <p style="text-align: center;">「さようなら！」</p>	7 : 3 0	<b>登 室</b>	
	)		・「おはようございます！」大きな声であいさつします。
	)	9 : 0 0	<b>自 由 遊 び</b>
	)		<b>学 習</b>
	)	1 0 : 0 0	・お子さんに適した学習教材等を持たせてください。
	)		<b>自 由 遊 び</b>
	)	1 2 : 0 0	<b>昼 食</b>
	)		「いただきます！」
	)	1 4 : 0 0	「ごちそうさま！」
	)		<b>自 由 遊 び</b>
)	1 5 : 0 0	・食休みを兼ねて室内で静かに過ごします。	
)		・本や玩具などを揃えています。	
)		・天候により遊び方を選びます。	
)		<b>お や つ</b>	
)		「いただきます！」	
)	1 6 : 0 0	・麦茶を用意しています。	
)		・おやつは、熱量や栄養バランス等を考慮したものを提供しています。	
)		「ごちそうさま！」	
)		<b>自 由 遊 び</b>	
)	1 6 : 3 0	・天候により遊び方を選びます。	
)		・読書やボードゲーム、ビデオ鑑賞等をする子ども達もいます	
)	1 9 : 1 5	<b>迎 え</b>	
)		「さようなら！」	

※上記は、おおまかな保育の流れです。学校行事や天候等の諸事情により変更になることがあります。