

年間入所児童保護者の勤務証明書

令和 年 月 日

久喜市学童保育運営協議会
理事長 様

| | | | | |
|--|---|--------------|--------------|--|
| 就労者 | 住所 | 久喜市 | | |
| | 氏名 | | | |
| 勤務開始日 | 年 月 日（採用・採用予定・事業開始） | | | |
| 勤務地 (実際の勤務地) | 名称 | | | |
| | 所在地 | | | |
| 雇用の形態 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | |
| 雇用契約期間 | <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期（ 年 月 日～ 年 月 日） ※更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | | | |
| 勤務時間 (固定勤務の場合) | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 月平均 日（週 日勤務） | | | |
| | 平日 時 分～ 時 分 | | | |
| | 土曜日 時 分～ 時 分（毎週・隔週・不定期） | | | |
| | 日曜日 時 分～ 時 分（毎週・隔週・不定期） | | | |
| 変則勤務状況 | <input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有（添付資料： ） ※ 交代勤務やシフト制等の変則勤務の場合は、状況がわかる資料（シフト表など）を添付してください。 | | | |
| 通勤時間及び方法 | 片道 時間 分（自転車・バイク・バス・電車・車・徒歩） | | | |
| 仕事の内容 | <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売員 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | |
| 直近3箇月の勤務実績 | 年 月 日/月（ 時間） | 年 月 日/月（ 時間） | 年 月 日/月（ 時間） | |
| 産休・育休 取得状況 (取得中の方) | 産前・産後休暇期間： 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| | 育児休業期間： 年 月 日から 年 月 日まで | | | |
| | 復職予定日： 年 月 日 | | | |
| 上記のとおり相違ないことを証明いたします。 令和 年 月 日 事業所名..... 代表者名..... (印) 所在地..... 電話番号..... () | | | | |

- 注意） ・ 会社などに所属している場合には勤務先が、自営業の場合は事業主が証明してください。
 ・ 代表者印を必ず押印してください。
 ・ 訂正箇所には代表者印で訂正印を押印してください。

| | | | |
|--------|-----|----|-----------|
| 保護者記入欄 | 児童名 | 学年 | 放課後児童クラブ名 |
| | | | クラブ |